


## استمارة طلب توظيف للمعلمين /الموظفين

### التفاصيل الشخصية:

الاسم الرباعي بالعربية		الاسم الشخصي والعائلة بالانكليزية	
البطاقة الشخصية أو جواز السفر		نوع البطاقة الشخصية	
مكان الولادة		تاريخ الولادة	
الحالة الاجتماعية		الديانة	
أعزب / عزباء		متزوج / متزوجة	
أرمل / أرملة		مطلق / مطلقة	
رقم هاتف السكن الحالي		رقم الشقة	
رقم هاتف البيت		رقم الهاتف الخليوي	
عنوان منطقة السكن		ص.ب.	
الرمز البريدي		عنوان البريد الالكتروني	

### المؤهلات العلمية والتربوية:

الدراسة الثانوية (اسم المدرسة وعنوانها)		الفرع		سنة التخرج	
دراسة جامعية متوسطة (دار معلمين أو دبلوم تربية)		اسم الجامعة أو المعهد		سنة التخرج	
الدراسة الجامعية (اسم الجامعة)		موضوع التخصص		سنة التخرج	
أعلى مؤهل علمي بحوزتك		موضوع التخصص (غير ما ذكر أعلاه)		عدد ساعات الدورة ومدتها	
دورات تأهيلية		اسم الدورة		المكان	

### تفاصيل الزوج / ة

الاسم الشخصي واسم العائلة		رقم الهوية		تاريخ الميلاد	
المؤهل العلمي		مكان العمل		العمل	

## تفاصيل الأولاد

الاسم	تاريخ الميلاد	الجنس	المدرسة أو الجامعة
١.			
٢.			
٣.			
٤.			
٥.			

خبرات العمل في السلك التعليمي (يرجى تدوين الوظائف من الأحدث الى الأقدم ، العمل في السلك التعليمي يتضمن أيضا وظيفة منسق أو

مركز مادة ، مرشد اجتماعي).

اسم المدرسة وعنوانها	مدة الخدمة (تحديد التاريخ)	مرحلة التدريس	مادة التدريس	سبب تركك للوظيفة
١.	من: الى:			
٢.	من: الى:			
٣.	من: الى:			

خبرات عمل سابقة غير التعليم: (يرجى تدوين الوظائف من الأحدث الى الأقدم)

المسمى الوظيفي	مدة الخدمة (تحديد التاريخ)	سبب تركك للوظيفة
	من: الى:	
	من: الى:	
	من: الى:	

أعط أسماء ثلاثة أشخاص ، عنوانهم ، هاتفهم لهم إطلاع على عملك وسيرتك:

( على الأشخاص إن يكونوا من غير الأقارب ، اسم الشخص الأول يجب أن يكون لآخر مسؤول عمل عليك أو مسؤول عملك الحالي، إذا عملت في سلك التعليم فالمرجع يجب أن يكون مديرك وليس زميلك في العمل).

اسم الشخص	المسمى الوظيفي	رقم الهاتف	الصلة
١.			
٢.			
٣.			

أسئلة عامة:

ماهي اللغات التي تجيدها :

---

ما هي اهتماماتك المهنية :

---

الفئة العمرية التي تفضل تعليمها:

---

هل عانيت أو تعاني من أمراض مزمنة:

---

هل لديك أي مشكلة بالتنقل من فرع مدرسة باب الجديد الى بيت حنينا أو بالعكس؟

---

هل شاركت في نشاطات لامنهجية؟ حددها

---

---

أنا الموقع أدناه أصرح بأن جميع المعلومات الواردة في الاستمارة صحيحة ودقيقة.

التوقيع: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

---

توصيات لجنة المقابلة :

---

---

---

موافقة مدير المدرسة : \_\_\_\_\_

تاريخ التعيين : \_\_\_\_\_

ملاحظة : يتم تسليم طلب التوظيف لقسم السكرتاريا في فرع باب الجديد أو في بيت حنينا .